

A man with glasses and a blue blazer is shaking hands with a woman whose back is to the camera. They are in a modern office or lounge area with a large screen in the background showing a busy street scene.

PRO : HRM

Algemene Voorwaarden payrolling van PRO HRM

Geldend vanaf 1 januari 2022

Artikel 1. Definities

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.2 **PRO:** De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid PRO HRM B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5641 TD) Eindhoven aan het adres Hofstraat 167, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 64548945.
- 1.3 **Diensten:** alle door PRO aan de Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.4 **Gelijke Behandeling:** de gelijke behandeling van Payrollkrachten als bedoeld in artikel 8a Waadi, inhoudende dat werknemer recht heeft op gelijke behandeling voor wat betreft de toepassing van (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden als geldend bij de (eind)Opdrachtgever, voor werknemers in loondienst van de (eind)Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie als de werknemer, behoudens pensioen.
- 1.5 **Offerte:** elk mondeling of schriftelijk aanbod van PRO aan de Opdrachtgever.
- 1.6 **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met PRO een Overeenkomst aangaat of beoogt aan te gaan. Onder Opdrachtgever wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens de Eindopdrachtgever verstaan, voor zover de bepaling naar zijn aard en strekking hierop (eveneens) van toepassing is.
- 1.7 **Partijen:** Opdrachtgever en PRO gezamenlijk.
- 1.8 **Eindopdrachtgever:** de opdrachtgever waar een Werknemer daadwerkelijk werkzaamheden verricht.
- 1.9 **Opdrachtgeverstarief:** Het door de Opdrachtgever aan PRO verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het Opdrachtgeverstarief wordt per uur gerekend, tenzij anders overeengekomen.
- 1.10 **(Opdracht)Overeenkomst:** iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen Partijen, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door PRO, op basis waarvan een of meerdere Opdrachten worden uitgevoerd, zoals neergelegd in iedere afzonderlijke Opdrachtbevestiging en die toezien of verband houden met Payrolling.
- 1.11 **Opdrachtbevestiging:** de bevestiging van iedere specifieke opdracht, zoals bedoeld in artikel 7:400 BW, onder de Overeenkomst, met daarin neergelegd de toepasselijke specifieke voorwaarden.
- 1.12 **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Werknemer door PRO in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de (Eind)Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 1.13 **Werknemer:** iedere natuurlijke persoon die op basis van een Payrollovereenkomst werkzaamheden verricht ten behoeve van de (Eind)opdrachtgever.
- 1.14 **Payrollkracht:** de Werknemer die werkzaam is op basis van een Payrollovereenkomst, op basis waarvan deze Payrollkracht exclusief ter beschikking wordt gesteld van de (Eind)Opdrachtgever.
- 1.15 **Payrollovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst ex artikel 7:692 BW.
- 1.16 **Payrolling:** de exclusieve terbeschikkingstelling van een Werknemer die op basis van een Payrollovereenkomst in loondienst is van Pro aan de (Eind)Opdrachtgever, om onder leiding en toezicht van de (Eind)Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, een en ander als bedoeld in artikel 1 sub d Waadi.
- 1.17 **Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie die betrekking heeft op het bedrijf en de aangelegenheden van een der Partijen en/of aan een van hen gelieerde onderneming(en), waaronder valt te verstaan informatie die betrekking heeft op de identiteit van het bedrijf en

de aangelegenheden van klanten, relaties en opdrachtgevers alsmede de potentiële klanten, relaties en opdrachtgevers, en die beschouwd wordt, of redelijkerwijs beschouwd zou kunnen worden, als vertrouwelijk, ongeacht of die informatie nu wel of niet als 'vertrouwelijk' is aangemerkt.

1.18 **BW:** Burgerlijk Wetboek.

1.19 **Waadi:** Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

1.20 **Wav:** Wet arbeid vreemdelingen.

1.21 **AVG:** De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daaraan verwante wet- en regelgeving.

Artikel 2. Werkingsfeer

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van en Overeenkomsten met PRO dan wel Diensten die door PRO aan de Opdrachtgever worden geleverd die toezien op of verband houden met Payrolling. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolg Overeenkomsten tussen Partijen. De Opdrachtgever wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.

2.2 Opdrachtgever is verplicht de verplichtingen voor Opdrachtgever voortvloeiende uit deze Algemene Voorwaarden alsook de daaronder gesloten Overeenkomsten, door te leggen aan de Eindopdrachtgever, indien van toepassing. Deze bepaling dient te worden beschouwd als een kettingbeding. Ingeval Opdrachtgever deze verplichting niet naleeft, is Opdrachtgever verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle eventuele schade die hieruit voor PRO voortvloeit.

2.3 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door PRO zijn aanvaard. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever dan wel (Eind)Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.

2.5 Indien PRO niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat PRO in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

2.6 Indien PRO bij één of meerdere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen Partijen.

2.7 PRO behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Steeds de meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden zijn telkens van toepassing en worden telkens gepubliceerd op www.prohrm.nl.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

3.1 Alle Offertes van PRO zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door PRO worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.

- 3.2 PRO kan niet aan haar Offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3 Er komt pas een Overeenkomst tot stand wanneer de Opdrachtgever de Offerte van PRO schriftelijk aanvaardt dan wel wanneer Pro aan de Opdrachtgever een Opdrachtbevestiging verstrekt. Indien de Opdrachtgever mondeling dan wel schriftelijk een opdracht/order plaatst bij PRO zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht/order door PRO schriftelijk is bevestigd of wanneer PRO op verzoek van de Opdrachtgever van start gaat met de uitvoering van de opdracht/order.

Artikel 4. Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

- 4.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Overeenkomst die wordt aangegaan:
- óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- 4.2 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet. Tenzij PRO een andere termijn overeenkomt met de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gehouden om uiterlijk twee maanden voordat de Overeenkomst van rechtswege eindigt, PRO schriftelijk mede te delen of zij een nieuwe Overeenkomst wenst aan te gaan.
- 4.3 Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk (dat wil zeggen per brief of per e-mailbericht) te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij PRO schriftelijk een andere termijn overeenkomt met de Opdrachtgever.
- 4.4 Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij anders overeengekomen. Een Overeenkomst kan slechts worden opgezegd, ingeval alle Payrollovereenkomsten tussen PRO en de Werknemers die aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld rechtsgeldig zijn beëindigd en door Opdrachtgever aan alle uit de Opdrachtbevestigingen en/of de Algemene Voorwaarden is voldaan.
- 4.5 Elke Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk worden ontbonden door ieder der Partijen, op het moment dat:
- de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen voortvloeiende uit deze Algemene Voorwaarden dan wel de Overeenkomst(en) tussen partijen;
 - de andere Partij dan wel de Eindopdrachtgever haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
 - de andere Partij dan wel de Eindopdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd;
- 4.6 Indien PRO wegens één van deze gronden de Overeenkomst(en) beëindigd, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige

- aansprakelijkheid van PRO voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge lijdt/lijden. Ten gevolge van ontbinding zullen alle vorderingen van PRO onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 4.7 Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan PRO om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
- 4.8 Indien PRO de Payrollovereenkomst met de Werknemer wenst te beëindigen door ontbinding door de kantonrechter dan wel door middel van het verkrijgen van toestemming om de Payrollovereenkomst op te zeggen, als gevolg van het beëindigen van de Terbeschikkingstelling, is de Opdrachtgever gehouden om PRO ten aanzien daarvan haar volledige medewerking te verlenen. Die medewerking bestaat onder meer – maar is niet beperkt tot – het overleggen van (verslagen van) functioneringsgesprekken, ter onderbouwing van de beëindiging noodzakelijke financiële gegevens en inzicht in het personeelsbestand van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is tevens gehouden om het Opdrachtgeverstarief te voldoen tot de datum dat de Payrollovereenkomst tussen PRO en de Werknemer rechtsgeldig is geëindigd dan wel is ontbonden. De kosten die gemoeid zijn met het beëindigen van de Payrollovereenkomst op verzoek van Opdrachtgever, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 4.9 De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra PRO de Werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de Payrollovereenkomst van de Werknemer is geëindigd en deze overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. PRO schiet in dit geval niet tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
- 4.10 Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Opdrachten of overeenkomsten tussen Partijen.
- 4.11 PRO kan ten behoeve van haar het verlenen van Diensten aan de Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Opdrachtgever stemt bij voorbaat in dat PRO derden inhuurt voor het verlenen van Diensten.

Artikel 5. Informatieverplichting Opdrachtgever

- 5.1 De Opdrachtgever erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door PRO in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van de Opdrachtgever, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de Gelijke Behandeling. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Opdrachtgever daarom tijdig alle benodigdheden aan PRO en verricht de Opdrachtgever tijdig alle handelingen die PRO nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – alle informatie die van invloed kan zijn op de Diensten.
- 5.2 Ingeval er geen gelijke of gelijkwaardige functies zijn bij de (Eind)Opdrachtgever dan wordt de Gelijke Behandeling gebaseerd op de fictieve situatie dat de werknemers in loondienst zou treden bij de (Eind)Opdrachtgever, dan wel wordt aansluiting gezocht bij de in de beroeps- of bedrijfstak van de (Eind)Opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarden.
- 5.3 De Opdrachtgever dient PRO bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, opdat PRO deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de Payrollovereenkomst met de Werknemer. Indien een voornemen tot vaststelling van een

bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient de Opdrachtgever PRO onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om PRO tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan PRO het Opdrachtgeversttarief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

- 5.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan PRO verrichtte handelingen en verstrekte gegevens / informatie. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat zij alle essentiële benodigdheden en handelingen in de zin van lid 1 van dit artikel voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht. Ingeval de Opdrachtgever niet, niet tijdig, onvolledige of onjuiste gegevens/informatie aan PRO verschaft, als in dit artikel bedoeld, is de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor alle schade die hieruit voortvloeit voor haar en voor derden, en vrijwaart de Opdrachtgever, PRO hiervoor volledig.
- 5.5 De Opdrachtgever stelt PRO tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de Gelijke Behandeling.
- 5.6 De uitvoering van de Overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever aan voornoemde informatieverplichting en/of leveringsverplichting heeft voldaan. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan PRO zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft PRO het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door de Opdrachtgever zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, dan wel heeft PRO het recht handelingen te (laten) verrichten die ervoor zorgdragen dat PRO over de hiervoor genoemde benodigdheden beschikt ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst waarbij de door PRO te maken kosten voor rekening en risico komen van de Opdrachtgever.
- 5.7 Indien de Overeenkomst niet meer binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, omdat de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan PRO zijn verstrekt, heeft PRO het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtigd te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de Opdrachtgever. De door PRO gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van PRO die is of zou ontstaan doordat de Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 6. Functie en beloning

- 6.1 Voor aanvang van de Overeenkomst en/of de Terbeschikkingstelling verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Werknemer uit te oefenen functie alsmede alle informatie over alle elementen van de Gelijke Behandeling (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan PRO, voor zover dat niet reeds was verstrekt door de Opdrachtgever op grond van de voorgaande artikelen.
- 6.2 De Gelijke Behandeling van de Werknemer, dient te worden vastgesteld conform de bij de Eindopdrachtgever geldende arbeidsvoorwaarden voor werknemers aldaar in loondienst in een gelijke of gelijkwaardige functie, die kunnen voortvloeien uit wet- en regelgeving, een toepasselijke cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling. De Opdrachtgever is verplicht elke relevante wijziging ten aanzien van de Gelijke Behandeling onverwijld schriftelijk door te geven aan PRO. Opdrachtgever vrijwaart PRO volledig voor het niet voldoen aan deze informatieverplichting.

- 6.3 Het Opdrachtgeverstarief kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast, indien de Werknemer als gevolg van enige wijziging van de Gelijke Behandeling. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief vanaf het moment van wijziging aan PRO verschuldigd.

Artikel 7. Opdrachtgeverstarief

- 7.1 De door de Opdrachtgever aan PRO verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door de Werknemer gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop PRO op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft. Het Opdrachtgeverstarief wordt tevens vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen waarop Werknemer aanspraak kan maken. Over de totale door de Opdrachtgever aan PRO te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
- 7.2 De door de Opdrachtgever aan PRO te betalen vergoeding wordt vermeerderd met de aan Werknemer verschuldigde transitievergoeding en/of vergoeding wegens niet (geheel) in acht genomen aanzegtermijn, of enige andere vergoeding die verband houdt met het einde van het dienstverband, voor zover Werknemer hier aanspraak op kan maken ingevolge het bepaalde in respectievelijk de artikelen 7:673 en 7:668 BW. Deze vergoedingen zullen door PRO één op één inclusief werkgeverslasten aan de betreffende Opdrachtgever worden doorberekend. Dit tenzij schriftelijk expliciet anders is overeengekomen.
- 7.3 De gewerkte uren van de Werknemer dienen te worden geaccordeerd via het Flexportal van PRO. Dit is alleen anders als er sprake is van een vaste arbeidsomvang (maandverloning), waarbij alleen de mutaties worden doorgegeven (zoals periodes van verlof/vakantie, overwerk, arbeidsongeschiktheid wegens ziekte, etc.) In dit Flexportal zijn tevens alle facturen van PRO gericht aan Opdrachtgever te raadplegen.
- 7.4 PRO is in ieder geval gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de Werknemer stijgen:
- als gevolg van wijziging van de bij de (Eind)Opdrachtgever geldende (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij de (Eind)Opdrachtgever geldende (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden.
- 7.5 Indien de Opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt evenwel pas op het moment dat de Payrollovereenkomst van de Werknemer rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de Payrollovereenkomst is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
- 7.6 Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door PRO zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.
- 7.7 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de Gelijke Behandeling te laag of onjuist is vastgesteld, of ingeval de Gelijke Behandeling met terugwerkende kracht wijzigt, is PRO gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht dit te corrigeren en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. PRO kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft

betaald en kosten die als gevolg hiervan door PRO zijn gemaakt, te vermeerderen met de wettelijke handelsrente, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

- 7.8 Voor geleverde Diensten van PRO, anders dan Payrolling, worden andere voorwaarden gehanteerd door PRO.

Artikel 8. Facturatie en tijdverantwoording

- 8.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording elektronisch via door de (Eind)Opdrachtgever door middel van voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren of urendeclaraties die de (Eind)Opdrachtgever via Flexportal aan PRO verstrekt.
- 8.2 De (Eind)Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en de overige uren waarover ingevolge de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden het Opdrachtgeversttarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. Ingeval van een vaste arbeidsomvang per periode, gaat PRO standaard van die omvang uit, tenzij anders wordt doorgegeven.
- 8.3 Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat PRO uiterlijk op de dinsdag aansluitend aan de door de Werknemer gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt (en de urendeclaratie door de (Eind)Opdrachtgever zijn ondertekend). De (Eind)Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan PRO wordt verstrekt.
- 8.4 Indien en voor zover de Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is PRO gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Werknemer, tenzij de (Eind)Opdrachtgever kan aantonen dat dit onjuist is.
- 8.5 Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Werknemer aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de (Eind)Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier.
- 8.6 Bij verschil tussen het door de Werknemer bij PRO ingeleverde declaratieformulier en het door de (Eind)Opdrachtgever behouden afschrift, dan wel na niet-nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen van de (Eind)Opdrachtgever, geldt het door de Werknemer bij PRO ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de (Eind)Opdrachtgever.

Artikel 9. Betaling

- 9.1 Tenzij anders overeengekomen, dient betaling van al hetgeen de Opdrachtgever aan PRO verschuldigd is geworden, binnen de overeengekomen betaaltermijn op een door PRO aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Opdrachtgever te zijn voldaan. De valutadatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 9.2 Uitsluitend betaling aan PRO of aan een door PRO uitdrukkelijk schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan Werknemers – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Werknemers zijn onverbindend tegenover PRO en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 9.3 Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen 5 werkdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan PRO kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.
- 9.4 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens PRO op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op PRO. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of

- ter zake de geleverde Diensten geven de Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 9.5 Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 9.6 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke PRO moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 20% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij PRO aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt – met een minimum van € 500,00 per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 9.7 Tenzij door PRO anders aangegeven, strekken betalingen van de Opdrachtgever, steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. PRO kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 9.8 Indien het PRO wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is PRO gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van PRO daaraan gehoor te geven.
- 9.9 Indien de Opdrachtgever artikel 9.1 niet naleeft dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van PRO als bedoeld in artikel 9.8, is PRO gemachtigd:
- om de Overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Opdrachtgever, wanneer PRO hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door de Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden;
 - of haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 9.10 PRO is in het geval van ontbinding dan wel opzegging dan wel opschorting van de Overeenkomst nimmer gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding, opzegging of opschorting ten grondslag liggen die aan PRO toe te rekenen zijn.
- 9.11 Op eerste verzoek van PRO zal de (Eind)Opdrachtgever een schriftelijke machtiging verstrekken aan PRO om de bedragen van de facturen middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de IBAN van de (Eind)Opdrachtgever. Hiervoor zal een SEPA-machtigingsformulier worden ondertekend.
- 9.12 PRO behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om een Overeenkomst niet te sluiten dan wel te beëindigen ingeval van niet-kredietwaardigheid van de (Eind)Opdrachtgever, zonder gehouden te zijn tot betaling van enige schadevergoeding aan Opdrachtgever.

- 9.13 PRO staat ervoor in dat de door haar verschuldigde loonbelastingen en sociale premies correct en tijdig worden voldaan. Om de kwaliteit te waarborgen beschikt PRO over een NEN 4400-1 certificering en zijn verklaringen betalingsgedrag van PRO te raadplegen voor Opdrachtgever in het Flexportal van PRO. PRO beschikt voorts over een G-rekening. Opdrachtgever is gerechtigd om 30% van de factuur van PRO (inclusief btw) te storten op deze G-rekening, teneinde zich te kwijten van fiscale ketenaansprakelijkheid. Dit is alleen toegestaan per factuur en nimmer met terugwerkende kracht ten aanzien van reeds door Opdrachtgever aan PRO betaalde facturen.

Artikel 10. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 10.1 De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens PRO – ten minste gehouden het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren aan PRO te voldoen indien:
- de Werknemer zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of;
 - de Opdrachtgever de Werknemer korter dan drie uur in staat stelt de arbeid te verrichten.

Artikel 11. Vrees niet nakoming

- 11.1 Indien na het sluiten van de Overeenkomst PRO ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de (Eind)Opdrachtgever een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen, waarvan onder meer sprake is in geval van faillissement of surseance van betaling of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van de (Eind)Opdrachtgever aanhangig is, of in geval een besluit tot ontbinding of fusie van de (Eind)Opdrachtgever is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van de (Eind)Opdrachtgever is of wordt gelegd, of ofwel de (Eind)Opdrachtgever enige betalingsverplichting jegens PRO niet nakomt, worden alle betalingsverplichtingen van de (Eind)Opdrachtgever jegens PRO uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. PRO is gerechtigd onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen te verlangen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen.
- 11.2 PRO is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien PRO daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op een of andere wijze ontstaan aan de zijde van de Opdrachtgever.
- 11.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die hieruit voortvloeit aan de zijde van PRO.

Artikel 12. Allocatie

- 12.1 De uitvoering van werving en selectie van de Payrollkracht gebeurt door de (Eind)Opdrachtgever. Ten aanzien van de Payrollkracht aanvaardt PRO geen enkele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de allocatie van de Werknemer. PRO hanteert een antidiscriminatiebeleid en zal geen medewerking verlenen aan enige handeling of activiteit die discriminatie oplevert dan wel zou kunnen opleveren.
- 12.2 PRO schiet niet toerekenbaar tekort jegens de (Eind)Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de (Eind)Opdrachtgever, indien PRO om welke reden dan ook de Werknemer niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als

bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

- 12.3 PRO aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, indien de Werknemer niet aan de verwachtingen voldoet of voor de wijze waarop de Werknemer zijn werkzaamheden ten behoeve van de (Eind)Opdrachtgever uitvoert. De Diensten van PRO behelzen een inspannings- en geen resultaatsverplichting ten aanzien van de geleverde arbeid door de Werknemer(s).

Artikel 13. Overmacht

- 13.1 De Opdrachtgever is slechts gerechtigd de tewerkstelling van de Werknemer tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, ingeval van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW, onder gehoudenheid om het Opdrachtgeverstarief te blijven voldoen gedurende deze opschorting.
- 13.2 Indien PRO door omstandigheden, opgekomen buiten schuld en risicosfeer van PRO, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is PRO bevoegd de uitvoering van de overeenkomst voor de duur van de verhindering op te schorten. Eventueel door of namens de Opdrachtgever gestelde betalingszekerheden dienen overeenkomstig te worden verlengd.
- 13.3 Indien PRO door omstandigheden, opgekomen als hiervoor in lid 2 bedoeld, blijvend verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van partijen bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 13.4 Tot de omstandigheden als hiervoor in lid 2 bedoeld worden in elk geval doch niet uitsluitend gerekend oorlog, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, pandemieën, machinebreuk, storingen in de levering van energie, bedrijfsstoring en het geval dat PRO door haar eigen leveranciers - om welke reden ook - niet tot levering in staat wordt gesteld.

Artikel 14. Arbeidsduur en werktijden

- 14.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de Werknemer bij de Opdrachtgever worden voorafgaand aan de Terbeschikkingstelling overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Werknemer zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Werknemer de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt. PRO is nimmer aansprakelijk voor overtredingen van de wet- en regelgeving op dit gebied. Opdrachtgever vrijwaart hiervoor PRO volledig.
- 14.2 Van overwerk is sprake, indien door de Werknemer werkzaamheden worden verricht boven de overeengekomen arbeidsduur en/of -tijd per dag. Alle kosten voor PRO die verband houden met overwerk door de Werknemer, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 14.3 Vakantie en verlof van de Werknemer worden geregeld conform de wet en de Gelijke Behandeling.

Artikel 15. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 15.1 De Eindopdrachtgever zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 15.2 Het is de (Eind)Opdrachtgever niet toegestaan de Werknemer op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht

of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PRO. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. Tevens is het de Eindopdrachtgever verboden om de Werknemer tewerk te stellen buiten het Nederlandse grondgebied, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PRO.

- 15.3 De Eindopdrachtgever kan de Werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij Overeenkomst en Algemene Voorwaarden bepaalde, indien PRO en de Werknemer daarmee vooraf uitdrukkelijk schriftelijk hebben ingestemd.
- 15.4 De (Eind)Opdrachtgever zal aan de Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- 15.5 De (Eind)Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van PRO verstrekt de (Eind)Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan PRO.

Artikel 16. Arbeidsomstandigheden

- 16.1 De (Eind)Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 16.2 De Opdrachtgever is jegens de Werknemer en PRO verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Indien de aard van de arbeid en/of de omstandigheden waaronder deze wordt verricht zulks vereisen, verstrekt of vergoedt de (Eind)Opdrachtgever persoonlijke beschermingsmiddelen aan de Werknemer. Eventuele kosten voor medische keuringen komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 16.3 De (Eind)Opdrachtgever is gehouden om aan de Werknemer en aan PRO tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De (Eind)Opdrachtgever geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 16.4 Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de (Eind)Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De (Eind)Opdrachtgever informeert PRO zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 16.5 De (Eind)Opdrachtgever zal aan de Werknemer vergoeden - en PRO vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de (Eind)Opdrachtgever en/of PRO daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het BW.
- 16.6 Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Werknemer leidt, is de (Eind)Opdrachtgever dan gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van

rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen en PRO vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.

- 16.7 De (Eind)Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van PRO verstrekt de (Eind)Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan PRO.

Artikel 17. Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

- 17.1 De (Eind)Opdrachtgever stelt bij aanvang van de Terbeschikkingstelling van een Werknemer diens identiteit vast aan de hand van het originele identiteitsdocument. PRO identificeert de Werknemer eveneens en bewaart een kopie ID-bewijs in haar (loon)administratie.
- 17.2 PRO is niet aansprakelijk voor enige schade van de (Eind)Opdrachtgever als gevolg van een nalatigheid van de (Eind)Opdrachtgever om de Werknemer te identificeren. De (Eind)Opdrachtgever vrijwaart PRO volledig voor alle schade die voortvloeit uit een onjuiste identificatie, tenzij deze schade is te wijten aan een opzettelijk of bewust roekeloos handelen van PRO.
- 17.3 Partijen behandelen alle persoonsgegevens van Werknemers die hen in het kader van de Terbeschikkingstelling zijn verstrekt vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de AVG.
- 17.4 Afhankelijk van de verantwoordelijkheden en werkwijze maken partijen afspraken conform de AVG inzake onder ander datalekken, rechten van betrokkenen en bewaartermijnen. Wanneer er sprake is van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid maken partijen nadere afspraken over onder andere de uitoefening van de rechten van betrokkenen en de informatieplicht. Deze afspraken worden vastgelegd in een onderlinge regeling.
- 17.5 De (Eind)Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat hij alleen persoonsgegevens aan PRO verstrekt of bij haar opvraagt, indien en voor zover de Opdrachtgever op grond van de AVG gerechtigd is deze te verstrekken of op te vragen.
- 17.6 De (Eind)Opdrachtgever vrijwaart PRO tegen alle aanspraken van kandidaten, Werknemers of overige derden jegens PRO in verband met een overtreding door de (Eind)Opdrachtgever van de AVG en vergoedt de daarmee samenhangende kosten die door PRO zijn gemaakt.
- 17.7 In zoverre de Werknemer een tewerkstellingvergunningsplichtige vreemdeling is, zal PRO in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorg dragen voor legale tewerkstelling. Daarbij baseert PRO zich op de informatie die de (Eind)Opdrachtgever verstrekt.
- 17.8 De (Eind)Opdrachtgever dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie).
- 17.9 Op de dag dat de vergunning expireert en er (nog) geen nieuwe vergunning beschikbaar is, eindigt van rechtswege de Overeenkomst en schiet PRO niet toerekenbaar tekort jegens de (Eind)Opdrachtgever en is PRO evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de (Eind)Opdrachtgever lijdt.
- 17.10 De (Eind)Opdrachtgever is zich bewust van het bepaalde in artikel 15 Wav. De (Eind)Opdrachtgever is verplicht om de identiteit van de Werknemer vast te stellen en de voornoemde documenten tenminste gedurende vijf jaren in haar administratie te bewaren.
- 17.11 De (Eind)Opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij/zij werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van PRO zal de (Eind)Opdrachtgever alle aan PRO opgelegde boetes en eventuele overige schade die PRO lijdt vergoeden (met inbegrip van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand) en zal de Opdrachtgever, PRO in een voorkomend geval volledig vrijwaren.

- 17.12 De (Eind)Opdrachtgever zal PRO te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens PRO wegens het niet nakomen door de (Eind)Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen.
- 17.13 De (Eind)Opdrachtgever dient te allen tijde medewerking te verlenen aan onderzoeken of controles van overheidswege of van certificerende instellingen, opdat de naleving van wet- en regelgeving kan worden gecontroleerd ten aanzien van de Terbeschikkingstelling(en).

Artikel 18. Verplichtingen met betrekking tot de Waadi

- 18.1 De (Eind)Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a, 8b, 8c en 12a van Waadi. In dat kader zorgt de (Eind)Opdrachtgever ervoor dat:
- de Werknemers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is;
 - ervoor zorgt dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Werknemers, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van (Eind)opdrachtgever.

Artikel 19. Verplichtingen en aansprakelijkheid

- 19.1 Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden en Overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van PRO.
- 19.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die PRO, de Werknemer en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer. PRO is niet aansprakelijk voor schade of verliezen van de Opdrachtgever als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer.
- 19.3 De Opdrachtgever is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden.
- 19.4 Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat PRO jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- PRO is nimmer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie;
 - de aansprakelijkheid van PRO, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de (Eind)Opdrachtgever is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van PRO in voorkomend geval daadwerkelijk uitkeert;
- 19.5 Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van PRO en/of van Werknemers.
- 19.6 Een aansprakelijkheidsvordering jegens PRO vervalt binnen 12 maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 20. Intellectuele en industriële eigendom

- 20.1 PRO zal de Werknemer op verzoek van de (Eind)Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voorzover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de (Eind)Opdrachtgever. Indien PRO in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Werknemer of anderszins kosten dient te maken, is de (Eind)Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan PRO.
- 20.2 Het staat de (Eind)Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De (Eind)Opdrachtgever informeert PRO over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan PRO.
- 20.3 PRO is jegens de (Eind)Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Werknemer verbeurt of eventuele schade van de (Eind)Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 21. Geheimhouding

- 21.1 Partijen respecteren en verplichten zich over en weer strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van activiteiten die door beide partijen worden ondernomen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder eveneens wordt begrepen elke verstrekte opdracht en zullen ook de Overeenkomst geheim houden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 21.2 Alle Vertrouwelijke Informatie die partijen verkrijgen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, wordt geheim gehouden en niet kenbaar gemaakt aan derden. Partijen komen overeen dat:
- tenzij rechtens toegestaan, geen Vertrouwelijke Informatie betreffende een der partijen en/of aan hen gelieerde onderneming(en), klanten, relaties en/of opdrachtgevers zal worden geopenbaard zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen;
 - zij elkaar onmiddellijk op de hoogte zullen stellen indien bekend wordt dat een niet-bevoegde persoon enige Vertrouwelijke Informatie bezit, gebruikt of er kennis van heeft, al dan niet tijdens of na de looptijd van deze overeenkomst, en Partijen zullen medewerking verlenen die redelijk wordt geacht bij de aanpak van een dergelijke situatie;
 - tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging van de Overeenkomst aan derden geen mededelingen zullen worden gedaan over de bedrijfsuitoefening in de ruimste zin van het woord een der Partijen en/of aan hen gelieerde onderneming(en) en opdrachtgever(s) van een der Partijen dan wel aangaande de tussen Partijen overeengekomen afspraken in het kader van de Overeenkomst.
- 21.3 PRO zal op verzoek van de (Eind)Opdrachtgever de Werknemer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 21.4 Het staat de (Eind)Opdrachtgever vrij om de Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De (Eind)Opdrachtgever informeert PRO over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan PRO.
- 21.5 PRO is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de (Eind)Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Werknemer.

Artikel 22. Overige bepalingen

- 22.1 Alle Overeenkomsten / Opdrachtbevestigingen van PRO worden ter digitale ondertekening aangeboden aan Opdrachtgever.
- 22.2 Op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 22.3 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen PRO en (Eind)Opdrachtgever zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, locatie Eindhoven, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft PRO te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.